



Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie to jednostka budżetowa m.st., której misją jest ochrona ginących gatunków i edukacja ekologiczna. U nas każdy pracownik przyczynia się do realizacji tej misji. Obecnie do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

Kierownik

Sekcji Słoniarnia i Nosorożce

Zakres zadań na stanowisku:

- Kierowanie pracą podległej sekcji;
- Prowadzenie hodowli i ekspozycji zwierząt znajdujących się w Sekcji;
- Prowadzenie dokumentacji hodowlanej;
- Nadzór nad personelem, stałe podnoszenie ich kwalifikacji, dbałość o ich bezpieczeństwo, nadzór nad dostępnością niezbędnych do pracy materiałów. Poszerzanie wiedzy fachowej podległych pracowników;
- Nadzór nad sprawnością techniczną urządzeń i obiektów, stanem sprzętu, czystością pomieszczeń oraz wnioskowaniem napraw, prac remontowych, adaptacyjnych;
- Wnioskowanie niezbędnych zakupów i usług;
- Codzienne raportowanie stanu powierzonych zwierząt;
- Koordynacja dyżurów w dni wolne od pracy oraz godzinach nadliczbowych (także własna podwyższona dyspozycyjność);
- Czynny udział w pracach naukowych, popularyzatorskich, dydaktycznych. Udział w zjazdach, konferencjach tematycznych – krajowych i zagranicznych;
- Udział w codziennych odprawach hodowlanych, sprawowanie dyżurów w dni wolne od pracy oraz w tygodniu – zgodnie z harmonogramem;
- Odpowiedzi na wszelkiego rodzaju zapytania osób i instytucji zewnętrznych, kierowanych do Działu Hodowlanego. Kontakt z prasą, radiem i telewizją zgodnie z zapotrzebowaniem;
- Współpraca z kierownikami poszczególnych sekcji oraz innymi działami ZOO;
- Nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny i rozliczeń czasu pracy podległych pracowników, w tym sporządzanie harmonogramów czasu pracy;
- Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego lub Dyrekcję;
- Dbłość o estetykę i czystość w powierzonych obiektach;
- Udział w promowaniu działań pracodawcy polegających na udzielaniu wywiadów, występowaniu w filmach lub audycjach promocyjnych o tematyce związanej z działalnością pracodawcy, dzieleniu się swoją wiedzą i doświadczeniem na temat zwierząt i pracy z nimi;
- Przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przy wykonywaniu w/w obowiązków.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: wyższe



- Staż pracy: min. 4 lata
- Doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym lub podobnym w pracy ze zwierzętami
- Umiejętność sprawnej obsługi komputera i urządzeń biurowych
- Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022, poz.530) w przypadku spełnienia przesłanek z art. 11 ust. 2 i 3 niniejszej ustawy)
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Pożądane kompetencje: sumienność i terminowość, elastyczność myślenia, organizacja pracy własnej oraz podległego zespołu, gotowość do rozwoju zawodowego, komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole

Wymagania dodatkowe:

- komunikatywna znajomość języka angielskiego,
- prawo jazdy kat. B,
- mile widziane wykształcenie na kierunku zootechnika, weterynaria, biologia lub podobne

Miejsce pracy:

Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie, ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa. Obiekty i Teren Miejskiego Ogrodu Zoologicznego.

Stanowisko pracy:

Praca fizyczna w różnych miejscach, konieczność częstego przemieszczania się wewnątrz i na zewnątrz budynków, konieczność kontaktu telefonicznego z przełożonym i innymi pracownikami. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Praca od lipiec 2023 r.

Niezbędne dokumenty aplikacyjne:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- list motywacyjny
- oświadczenie kandydata na stanowisko urzędnicze (do pobrania na stronie www.zoo.waw/bip)
- podpisana polityka prywatności (do pobrania na stronie www.zoo.waw/bip)
- mile widziane referencje



Co oferujemy?

- 1/ umowę o pracę i stabilne zatrudnienie
- 2/ benefity z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jak: dofinansowanie do urlopu, do wypoczynku dzieci, bony świąteczne itp.
- 3/ „trzynasta pensja”
- 4/ pracę w bardzo ciekawym historycznie i przyrodniczo miejscu

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Jeśli zainteresowała Cię nasza oferta pracy, prześlij swoje dokumenty rekrutacyjne na adres: kadry@zoo.waw.pl lub papierowo na adres ZOO Warszawa. Na Twoją aplikację **czekamy tylko do 30.06.2023 r.**

Pamiętaj, aby mail lub kopertę z dokumentami zatytułować: „**Aplikacja na stanowisko: Kierownik Sekcji Słoniarnia i Nosorożce**”

UWAGA:

Nie możemy rozpatrywać dokumentów, które wpłyną po terminie.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Osoby zaproszone na spotkanie rekrutacyjne mogą spodziewać się pytań merytorycznych lub zadania tematycznego.

Osoba, która w wyniku naboru zostanie wyłoniona, będzie zobowiązana dostarczyć dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia i wymagane kwalifikacje, zgodne z informacjami ujętymi w CV.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.zoo.waw.pl/bip oraz na tablicy informacyjnej przy budynku biura Miejskiego Ogrodu Zoologicznego.

