



Miejski Ogród Zoologiczny w Warszawie to jednostka budżetowa m.st., której misją jest ochrona ginących gatunków i edukacja ekologiczna. U nas każdy pracownik przyczynia się do realizacji tej misji. Obecnie do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

Kierownik Sekcji kasowo-biletowej

Zakres zadań na stanowisku:

- Nadzór i utrzymanie sprawnego funkcjonowania Sekcji kasowo-biletowej,
- Sprawowanie stałej kontroli nad zespołem kasjerów i bileterów i udzielanie im wsparcia,
- Rekrutacja kasjerów i bileterów,
- Przygotowywanie grafików pracy podległych pracowników, rozliczanie i nadzór nad czasem pracy,
- Bezpośrednia oraz pośrednia obsługa klientów, komunikacja ze zwiedzającymi, obsługa skarg i reklamacji,
- Nadzór i utrzymanie sprawnego funkcjonowania systemu sprzedaży usług i towarów oraz biletomatów,
- Zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów kasowych,
- Opracowywanie i wdrażanie wewnętrznych zarządzeń, regulacji w obszarze działania Sekcji kasowo-biletowej,
- Czynny udział w kształtowaniu polityki cenowej ZOO oraz w projektach modernizacji systemu biletowego,
- Współpraca z jednostkami wewnętrznymi ZOO oraz zewnętrznymi w zakresie świadczonych usług,
- Sporządzanie sprawozdań z obszaru działań Sekcji kasowo-biletowej (np. frekwencja, zestawienie sprzedaży),
- Zabezpieczenie wartości pieniężnych w punktach sprzedaży ZOO,
- Dbanie o wizerunek ZOO poprzez stosowanie najwyższych standardów komunikacji z gośćmi i kontrahentami,
- Udział w projektowaniu i wdrażaniu zmian standardu obsługi klienta.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe i minimum 4 lata stażu pracy (preferowani kandydaci z wykształceniem wyższym na kierunku np. ekonomia, zarządzanie, handel i zarządzanie sprzedażą),
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 (pożądany poziom B2),
- Umiejętność sprawniej obsługi komputera, w szczególności w zakresie programów sprzedażowych, kas fiskalnych oraz terminali płatniczych,
- Znajomość programu Iksoris będzie dodatkowym atutem,
- Elastyczność i dyspozycyjność - równoważny system czasu pracy (praca na podstawie harmonogramu, czasami w weekendy i święta),
- Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) w przypadku spełnienia przesłanek z art. 11 ust. 2 i 3 niniejszej ustawy,

#chronimyGINĄCEgatunki



- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Pożądane kompetencje: sumienność i terminowość, dokładność, dobra organizacja pracy własnej i zespołu, komunikatywność, dyskrecja, skrupulatność, umiejętność pracy pod presją czasu, wysoka kultura osobista,

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe: co najmniej 4 lata w danej dziedzinie,
- znajomość programu Iksoris firmy SoftCom,
- umiejętność radzenia sobie w warunkach stresujących,
- umiejętność pracy w szybkim tempie,
- umiejętność szybkiego uczenia się,
- odpowiedzialność za działania zawodowe,
- łatwość wypowiedzania się w mowie i piśmie,
- znajomość przepisów w zakresie podatku VAT dotyczących między innymi wystawiania faktur dla osób fizycznych, prawnych, paragonów.

Miejsce pracy:

Miejski Ogród Zoologiczny w Warszawie, ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa.

Praca w budynku firmy i poza nią. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Toalety niedostosowane do poruszania się wózkami inwalidzkimi.

Niezbędne dokumenty aplikacyjne:

- 1/ CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- 2/ list motywacyjny
- 3/ oświadczenie kandydata na stanowisko urzędnicze (do pobrania na stronie www.zoo.waw/bip)
- 4/ podpisana polityka prywatności (do pobrania na stronie www.zoo.waw/bip)
- 5/ mile widziane referencje

Co oferujemy?

- 1/ umowę o pracę i stabilne zatrudnienie
- 2/ ciekawą pracę dla osoby o wysokich kompetencjach komunikacyjnych,
- 3/ wyzwanie i udział w kształtowaniu zmian
- 4/ benefity z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jak: dofinansowanie do urlopu, do wypoczynku dzieci, bony świąteczne itp.
- 5/ „trzynasta pensja”
- 6/ pracę w bardzo ciekawym, historycznie i przyrodniczo, miejscu



Warszawa, 17 października 2022 r.

Jeśli zainteresowała Cię nasza oferta pracy, prześlij swoje dokumenty rekrutacyjne na adres: kadry@zoo.waw.pl lub papierowo na adres ZOO Warszawa. Na Twoją aplikację czekamy tylko do 06.11.2022 r.

Pamiętaj, aby mail lub kopertę z dokumentami zatytułować: „**Aplikacja na stanowisko: Kierownik Sekcji kasowo-biletowej**”

UWAGA:

Nie możemy rozpatrywać dokumentów, które wpłyną po terminie.

Osoby zaproszone na spotkanie rekrutacyjne mogą spodziewać się pytań merytorycznych lub zadania tematycznego.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 t. j.), zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Osoba, która w wyniku rekrutacji zostanie wyłoniona, będzie zobowiązana dostarczyć dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia i wymagane kwalifikacje, zgodne z informacjami ujętymi w CV.

Informacja o wyniku rekrutacji będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.zoo.waw.pl/bip oraz na tablicy informacyjnej przy budynku biurowym Miejskiego Ogrodu Zoologicznego.

Dołącz do nas, a także Twoją koleżanką z pracy może zostać ara hiacyntowa ☺



#chronimyGINĄCEgatunki

