



Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie to jednostka budżetowa m.st., której misją jest ochrona ginących gatunków i edukacja ekologiczna. U nas każdy pracownik przyczynia się do realizacji tej misji. Obecnie do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

Starszy Specjalista/Specjalista ds. techniczno-budowlanych

Zakres zadań na stanowisku:

- Nadzór nad budową nowych obiektów oraz konserwacją, remontami i modernizacją obiektów istniejących.
- Konsultacje i współpraca przy projektowaniu konstrukcji budowlanych;
- Analiza dokumentacji technicznej i organizacyjnej robót budowlanych;
- Proponowanie rozwiązań budowlanych, materiałów i standardów jakości;
- Współpraca z inwestorem zastępczym;
- Organizowanie utrzymania w dobrym stanie budynków istniejących;
- Określanie stanu zużycia elementów budowlanych i sposobu ich naprawy;
- Organizacja i koordynacja oraz przeprowadzanie postępowań na usługi remontowe wykonywane na terenie ZOO;
- Lokalizowanie niedokładności wykonawczych;
- Bieżące prowadzenie dokumentacji budynków (książki obiektów budowlanych);
- Utrzymywanie kontaktów zawodowych i prowadzenie konsultacji ze specjalistami z innych dziedzin, istotnych dla budownictwa;
- Opracowywanie wstępnych kosztorysów budowlanych i dokumentacji na potrzeby zamówień budowlanych;
- Uczestnictwo w okresowych, obowiązkowych kontrolach stanu technicznego obiektów budowlanych;
- Sporządzanie wzorów dokumentów i przekazywanie ich do akceptacji przełożonym;
- Przygotowywanie wstępnych informacji, zestawień i danych do planów budżetowych / inwestycyjnych;
- Elektroniczna obsługa dokumentów zakupowych.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe
- dobra znajomość obsługi komputera,
- posiadanie uprawnień budowlanych, mile widziane bez ograniczeń,
- znajomość w zakresie technicznym aspektów materiałów budowlanych i nowych technologii w budownictwie,
- znajomość przepisów Prawa Budowlanego,
- doświadczenie na podobnym stanowisku min. 2 lata
- ogólny staż pracy min. 4 lata
- elastyczność i dyspozycyjność.



Wymagania dodatkowe:

- umiejętność radzenia sobie w warunkach stresujących, pod presją czasu,
- odpowiedzialność, uczciwość i skrupulatność,
- umiejętności interpersonalne w tym komunikatywność,
- doskonała organizacja pracy,
- umiejętność pracy w szybkim tempie,
- umiejętność szybkiego uczenia się.

Miejsce pracy:

Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie, ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa.

Praca w budynku firmy i poza nim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkim. Toalety niedostosowane do poruszania się wózkami inwalidzkimi.

Niezbędne dokumenty aplikacyjne:

1/ CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej

2/ list motywacyjny

3/ oświadczenie kandydata na stanowisko urzędnicze/ kierownicze urzędnicze (do pobrania na stronie www.zoo.waw.pl/bip)

4/ podpisana polityka prywatności (do pobrania na stronie www.zoo.waw.pl/bip)

5/ mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy.

Co oferujemy?

1/ umowę o pracę w wymiarze całego etatu

2/ stabilne zatrudnienie

3/ benefity z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jak: dofinansowanie do urlopu, do wypoczynku dzieci, bony świąteczne itp.

4/ „trzynasta pensja”

5/ dodatek stażowy

6/ pracę w bardzo ciekawym, historycznie i przyrodniczo, miejscu.

Jeśli zainteresowała Cię nasza oferta pracy, prześlij swoje dokumenty rekrutacyjne na adres: kadry@zoo.waw.pl lub papierowo na adres ZOO Warszawa. Na Twoją aplikację **czekamy tylko do 14.02.2024 r.** Pamiętaj, aby mejl lub kopertę z dokumentami zatytułować: „**Aplikacja na stanowisko Starszy Specjalista lub Specjalista ds. techniczno-budowlanych**”



Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

UWAGA:

Nie możemy rozpatrywać dokumentów, które wpłyną po terminie.

Osoby zaproszone na spotkanie rekrutacyjne mogą spodziewać się pytań merytorycznych sprawdzających wiedzę z wymaganego zakresu.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Osoba, która w wyniku naboru zostanie wyłoniona, będzie zobowiązana dostarczyć dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia i wymagane kwalifikacje, zgodne z informacjami ujętymi w CV.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.zoo.waw.pl/bip oraz na tablicy informacyjnej przy budynku biurowym Miejskiego Ogródu Zoologicznego.

Dołącz do nas, a także Twoją koleżanką z pracy może zostać ara hiacyntowa ☺

